

ਫਾਰਮ - 1
(ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ)

ਮੈਂ,
ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ

ਬਿਨੈਕਾਰ/ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੀ ਤਸਵੀਰ
ਚਿਪਕਾਓ

ਸਰ,

ਮੈਂ (ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ (ਤੁਹਾਡੇ
ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਮ) ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ।

ਮੈਂ ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਵਜੋਂ ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਨੰ. ਮਿਤੀ ਰਾਹੀਂ /- ਰੁਪਏ
(ਰੁਪਏ.....) ਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ। ਮੇਰਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:-

1. ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਨਮ ਮਿਤੀ

(ਦਿਨ / ਮਹੀਨਾ / ਸਾਲ)

(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

2. ਗਾਰਡੀਅਨ ਦਾ ਨਾਮ

ਪਤੀ/ਪਿਤਾ/ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਨਮ ਮਿਤੀ

(ਦਿਨ / ਮਹੀਨਾ / ਸਾਲ)

(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

3. ਗਾਰਡੀਅਨ ਦਾ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ

4. ਗਾਰਡੀਅਨ ਦਾ ਸਥਾਈ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ (ਪੈਨ)

5. ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ:-

ਸਥਾਈ ਪਤਾ:-

6. ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ:-

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ

ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ

ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ

7. ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਿਸਮ:-

ਮਾਈਨਰ

8. (*) ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

a) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰ.

b) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ

c) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਥਾਰਟੀ

9. ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਹੋਰ ਕੇਵਾਈਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

1. ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ

2. ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ

(ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਸਬੂਤ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੈਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਪਾਸਪੋਰਟ 2. ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ 3. ਵੋਟਰ ਆਈਡੀ ਕਾਰਡ 4. ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਨਰੇਗਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜੋਬ ਕਾਰਡ 5. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਜਨਸੰਖਿਆ ਰਜਿਸਟਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪੱਤਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ;

10. ਖਾਤੇ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗਾ:

(a) ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਬਾਲਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੁਆਰਾ।

(b) ਬਾਲਗ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਖੁਦ।

11. ਨਮੂਨਾ ਦਸਤਖਤ

1.....2..... 3.....

(ਨਾਮ).....

ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ 1 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਕੋਈ ਸੁਕੰਨਿਆ ਸਮਿਧੀ ਖਾਤਾ ਨਹੀਂ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਹੈ।

ਮੈਂ ਇਹ ਵੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੋਵੇਂ ਭਾਰਤ ਦੇ ਨਿਵਾਸੀ ਨਾਗਰਿਕ ਹਾਂ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਨਿਵਾਸ/ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਬਾਰੇ ਖਾਤਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਬਚਤ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਨਿਯਮਾਂ-2018 ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਜੋ ਸਕੀਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੋਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਮਿਤੀ.....

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ

17. ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਮੇਰੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ (ਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਤਾ	ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ	ਜੇਕਰ ਨਾਬਾਲਗ ਹੈ ਤਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ	ਹੱਕ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਫ੍ਰਸਟੀ ਜਾਂ ਮਾਲਕ)
1						
2						
3						
4						

ਕਿਉਂਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ. ਤੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਬਾਲਗ ਹੈ/ਹਨ, ਮੈਂ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ ਪਤਾ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ) ਦੀ ਨਾਬਾਲਗੀ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

- ਗਵਾਹ ਦੇ ਦਸਤਖਤ
ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ
- ਗਵਾਹ ਦੇ ਦਸਤਖਤ
ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ

ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਸਥਾਨ:
ਮਿਤੀ:

ਡਾਕਖਾਨੇ/ਬੈਂਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਖਾਤਾ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਨੂੰ ਰੁਪਏ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਨਾਲ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਹੈ।
ਗਾਹਕ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਨੰਬਰ
ਮਿਤੀ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਮੋਹਰ.

ਫਾਰਮ -2 (ਖਾਤਾ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ) ਨੂੰ, ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ

ਨੂੰ,

ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ

ਸਰ,

1. ਮੈਂ ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਨੰ. _____ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ
_____ (ਸਿਰਫ਼ ਰੁਪਏ _____) ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ
ਮੈਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਕੱਟ ਕੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ
ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ: -

2. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰਕਮ ਮੇਰੇ ਐਸ.ਬੀ. ਖਾਤਾ ਨੰ. _____ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਦਿਓ ਜੋ ਕਿ
_____ (ਖਾਤਾ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਮ) ਵਿੱਚ ਹੈ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰੋ

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਲਾਗੂ ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ)

3. ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਖਾਤਾ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ
ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਹੇਠਾਂ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:-

1.

2.

*ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ, ਕਿ ਕੱਢੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ/ਲਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਲੋੜਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਹੈ ਜੋ
ਜਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜੇ ਵੀ ਮਾਈਨਰ ਹੈ।

ਮਿਤੀ:- _____

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

(ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨੂੰ ਖਾਤਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)

ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ _____

ਘੱਟ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ . _____

ਕੁੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ` _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ)

(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) _____

ਤਾਰੀਖ ਦੀ ਮੋਹਰ _____ ਪੇਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ _____

ਐਕ੍ਰੈਟੈਂਸ

(ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ/ਸੰਦੇਸ਼ਵਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ)

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਰੁਪਏ . _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) _____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) ਦੁਆਰਾ

ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਨੰ.) _____ ਮਿਤੀ _____ /ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਕੇ

ਖਾਤਾ ਨੰ _____

ਮਿਤੀ

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਫਾਰਮ -4

(ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ)

ਡਾਕਖਾਨੇ/ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ _____ ਮਿਤੀ _____

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____

1. ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕ/ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਂਦਾ/ਕਰਾਉਂਦੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ/ਦਿੰਦੀ ਹਾਂ।
2. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੇਰੇ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਬਕਾਏ ਦੀ ਰਕਮ ਮੇਰੇ ਐਸ.ਬੀ. ਖਾਤਾ ਨੰ. _____ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਦਿਓ ਜੋ ਕਿ _____ (ਖਾਤਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ) ਵਿੱਚ ਹੈ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰੋ

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਲਾਗੂ ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ)

*ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ, ਕਿ ਕੱਢੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ/ਲਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਹੈ

ਜੋ ਜਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜੇ ਵੀ ਮਾਈਨਰ ਹੈ।

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

(ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨੂੰ ਖਾਤਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)

ਭੁਗਤਾਨ ਆਦੇਸ਼

(ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

ਮਿਤੀ _____

ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਮੂਲ ਰਾਸ਼ੀ ਰੁਪਏ _____

(+) ਬਣਦਾ ਵਿਆਜ ਰੁਪਏ _____

(-) ਵੱਧ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ

ਰੁਪਏ. _____

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਰੁਪਏ _____

ਕੁੱਲ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਰੁਪਏ _____

ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇ ਰੁਪਏ _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) _____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

ਮਿਤੀ

ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਐਕੁਏਟੈਂਸ

(ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ)

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਰੁਪਏ. _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) _____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) ਦੁਆਰਾ

ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਨੰ.) _____ ਮਿਤੀ _____ /ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਕੇ

ਖਾਤਾ ਨੰ _____

ਮਿਤੀ

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਫਾਰਮ -3

(ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ) ਨੂੰ,

ਨੂੰ,

ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ

.....

.....

ਸਰ,

ਮੈਂ(ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਗਾਰਡੀਅਨ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ

ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਪੈਸੇ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ:-

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ:

ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਰਕਮ.....

*ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ, ਕਿ ਕੱਢੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ/ਲਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਲੋੜਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਜਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜੇ ਵੀ ਮਾਈਨਰ ਹੈ।

2. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਰਕਮ ਮੇਰੇ ਐਸ.ਬੀ. ਖਾਤਾ ਨੰ. ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਦਿਓ ਜੋ ਕਿ(ਖਾਤਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ) ਵਿੱਚ ਹੈ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰੋ

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਲਾਗੂ ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ)।

3. ਮੈਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਲਈ ਸਕੀਮ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਹੇਠਾਂ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:-

1.

2.

ਮਿਤੀ:-

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

.....

ਗਵਾਹੀ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ

(ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਲਾਗੂ ਹੈ)

ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਰਕਮ _____

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ _____

ਆਖਰੀ ਵਾਰ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ _____

ਕੁੱਲ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਰਕਮ _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ)

(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) _____

ਤਾਰੀਖ ਦੀ ਮੋਹਰ **ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ** _____

ਐਕੁਏਟੈਂਸ

(ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ)

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਰੁਪਏ _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) _____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) ਦੁਆਰਾ

ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਨੰ.) _____ ਮਿਤੀ _____ /ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਕੇ

ਖਾਤਾ ਨੰ _____

ਮਿਤੀ **ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ**